

ПЛАН

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому направлению развития воспитанников № 7 «Забава»

НА 2023- 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Мариинский муниципальный округ
2023

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ
НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ № 7 «Забава»

Принят:
педагогическим советом
МБДОУ «Д/С №7 «Забава»
протокол №1 от «25» августа 2023 г.

Утвержден:
Заведующий МБДОУ «Д/С №7 «Забава»
Е.М. Пячина
Приказ №120 от 25.08.2023г.

ПЛАН

НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Содержание

Информационная справка о МБДОУ

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Нормотворчество
- 2.3. Работа с кадрами
- 2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность.

Информационная справка о МБДОУ

Общая характеристика образовательного учреждения

Детский сад имеет государственный статус:

Тип - дошкольное образовательное учреждение

Наименование учреждения:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому направлению развития воспитанников №7 «Забава»

Краткое наименование учреждения: МБДОУ «Д/С №7 «Забава»

Год основания: 1988 год.

Учредительные документы:

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: регистрационный № 16290 *серия 42Л01, № 0003348*, выдана «22» августа 2016 г.

срок действия лицензии – бессрочно

Лицензия на право осуществления медицинской деятельности:

Юридический адрес:

ул. Пальчикова ,28, г.Мариинск, Кемеровская область, 652154, РФ,

Фактический адрес:

ул. Пальчикова ,28, г.Мариинск, Кемеровская область, 652154, РФ,

Заведующий – Пячина Евгения Михайловна

Образование высшее. Педагогический стаж 25 лет. Стаж руководителя ДОУ – 21 лет

Телефон: 8-384-43-5-84-91

Электронная почта: ds7_zabava@mail.ru

Сайт МБДОУ: <https://ds-7-zabava.nubex.ru/>

Учредитель дошкольного учреждения: Управление образования администрации Мариинского муниципального района

Дошкольное учреждение расположено в отдельно стоящем здании два этажа, 1029,6 кв.м.

Наличие прилегающего земельного участка -3529, 05 кв.м.

Приоритетные направления работы на 2023/2024 учебный год.

Разностороннее развитие воспитанников ДОУ с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа (жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству, и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России), исторических и национально-культурных традиций.

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений

законодательства необходимо создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- выстраивать образовательную деятельность на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка;
- развивать у детей умения ориентироваться в звукобуквенной системе родного языка и на этой основе – развитие интереса и способностей детей подготовке к обучению грамоте;
- обеспечивать сотрудничество родителей и детей, совершеннолетних членов семьи, которые принимают участие в их воспитании;
- поддерживать инициативу детей в различных видах деятельности, приобщать их к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Воспитательная работа		
1.1.	Составление и написание плана работы ДОО на 2023- 2024 образовательный год.	Июнь – август	Старшие воспитатели, педагоги ДОО
	Составление календарного плана воспитательной работы на 2023- 2024 образовательный год	Июнь – август	Старшие воспитатели, педагоги ДОО
	Обновление содержания ООП ДОО и рабочих программ педагогов ДОО в целях внедрения в практику работы ДОО ФОП ДО	Июнь – август	Старшие воспитатели, педагоги ДОО
	Разработка сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Педагоги ДОО
	Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОО
	Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОО
2	Образовательная работа		
2.1	Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с введением новой ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
2.2.	Оформление групповых помещений дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	В течении год	Воспитатели групп
2.3.	Внедрение в работу воспитателей новых методов и приёмов для обучения грамоте в детском саду.	Октябрь–декабрь	Воспитатели, учитель – логопед, старший воспитатель
2.4.	Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь–декабрь	Воспитатели, старший воспитатель
2.5.	Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Октябрь–март	Старший воспитатель воспитатели, учитель – логопед, музыкальный руководитель, инструктор физ. культуры.

2.6.	Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь	Воспитатели, старший воспитатель
3.	Оздоровительная, лечебно -профилактическая работа		
3.1	Контроль за физкультурными занятиями	1 раз в месяц	Ст. медсестра
3.2.	Контроль за своевременным выполнением плана прививок.	1 раз в неделю	Ст. медсестра
3.3.	Проведение углубленного осмотра узкими специалистами	1 раз в год	Ст. медсестра
3.4.	Диспансеризация выпускных групп	май	Ст. медсестра
3.5.	Обследование детей на я/глист	1 раз в год	Ст. медсестра
3.6.	Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Ст. медсестра
3.7.	Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор физ. культуры
3.8.	Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	май	Старший воспитатель, педагоги ДОО
4	Физическое и оздоровительное направление воспитания		
4.1	Туристический слет «У похода есть начало»	Сентябрь	ИФК, воспитатели старших и подготовительных групп
4.2	Флешмоб «На зарядку, становись!»	Октябрь	ИФК, воспитатели
4.3	Спортивно- игровой час «Возьмемся за руки, друзья!»	Ноябрь	Инструктор по физической культуре
4.4.	Спортивно- игровой час «Безопасная зима»	Декабрь	ИФК, воспитатели
4.5.	«Зимняя спартакиада»	Январь	ИФК, воспитатели
4.6	«Зарница»	Февраль	ИФК, воспитатели старших и подготовительных групп, музыкальный руководитель
4.7.	Акция «Единый день ГТО»	Март	ИФК, воспитатели
4.8.	«Всемирный день здоровья» «Весенняя спартакиада»	Апрель	ИФК, воспитатели
4.9	«Всемирный день детского футбола»	Июнь	ИФК, воспитатели
4.10	«День физкультурника» «Летняя спартакиада»	август	ИФК, воспитатели

1.1.2. Праздники

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Месячник Безопасности	Сентябрь	Старший воспитатель
	Развлечение: «Постучим-позвоним» (первая младшая группа)		Музыкальный руководитель, воспитатели
	Праздник: «Чудеса в Стране Знаний» (вторая младшая группа)		

	Развлечение: «1 сентября – День знаний», на открытой площадке по мотивам а/ф «Приключения Незнайки и его друзей», студия «ТО Экран», режиссёр коллектив авторов, 1971–1973 (старшая и подготовительная группы)		
2	Праздник: «Волшебный листочек» (первая младшая группа) Праздник: Приятная встреча с Чебурашкой в осеннем саду. (вторая младшая группа) Праздник: «Царство Царя Гороха» (старшая группа) Праздник: " Где прячется осень". (подготовительная группа)	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
3	Театрализованный досуг :«Зайчик и его друзья» (первая младшая группа)	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Праздник: «Я целую твои руки, моя родная» (вторая младшая группа)		
	Праздник: «День Матери» (старшая и подготовительная группы)		
4.	Праздник: «Волшебство на Новый год» (первая младшая группа)	декабрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, педагоги ДО
	Праздник: «В гости к Деду Морозу» (вторая младшая группа)		
	Праздник :«К нам стучится Новый год » (старшая группа)		
	Праздник: «Новогодняя сказка» (подготовительная группа)		
5	Досуг: «В гостях у Ёлочка», прощание с Ёлочкой (первая младшая группа)	январь	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Развлечение: «Рождества волшебные мгновенья» (вторая младшая группа)		
	Музыкально- спортивный досуг: «Зима-красавица ребятам нравится» (старшая группа)		
	Фольклорный праздник: «Святки -колядки» (подготовительная группа)		
6	Развлечение: «Ладушки в гостях у бабушки» (первая младшая группа)	февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели
	Развлечение с шумовыми инструментами из бросового материала: «Наш волшебный оркестр» (вторая младшая группа)		
	Музыкально- спортивное развлечение: «23 февраля – День защитника Отечества», «Есть такая профессия – Родину защищать» (старшая группа)		
7	Досуг: «Бабушка-забавушка в гостях у детей» (первая младшая группа)	март	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, педагоги ДО
	Праздник: «Весенняя капель» (вторая младшая группа)		
	Праздник: «Дорогой маме просвещается» (старшая группа)		
	Праздник :«Музыкальный букет для мамы» (подготовительная группа)		
8	Развлечение :«День смеха» (первая младшая группа) Музыкально- спортивный квест :«В гости к Лунтику (вторая младшая группа)	апрель	Старший воспитатель, музыкальный

	Развлечение : «День космонавтики» (старшая группа)		руководитель, педагоги ДО
	Театрализованная сказка по замыслу музыкального руководителя (подготовительная группа)		
9	Развлечение: «Путешествие на лесную полянку» (первая младшая группа)	май	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, педагоги ДО
	Развлечение :«Пришла весна – отвори ворота» (вторая младшая группа)		
	Праздник :«Этот день Победы!» (старшая группа)		
	Праздник :«Прощай любимый детский сад!» (подготовительная группа)		
10	День защиты детей. День России. День рождения берёзки. 22 июня — День памяти и скорби	июнь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, педагоги ДО
11	Фестиваль «День сибирского купечества» г. Мариинск. «Аграфена Купальница -развлечение «Иван Купала» 8 июля — День семьи, любви и верности, день семейных традиций	июль	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, педагоги ДО
12	Развлечение «Весёлый светофор» Фестиваль любимых песен «Раз – словечко, два – словечко, будет песенка!» 22 августа – День Государственного флага РФ, праздник «Моя Родина – Россия»	Август	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, педагоги ДО

1.1.3. Выставки, фотовыставки и конкурсы

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
	Конкурс творческих работ «Парад цветов»	Сентябрь - октябрь	воспитатели
	Конкурс детских рисунков «Всех важней на свете мама!»	ноябрь	воспитатели
	Конкурс «Кукла своими руками»	ноябрь	воспитатели
	Конкурс «Каждой пичужке – чудо – кормушка	Декабрь - март	воспитатели
	Конкурс на лучшую новогоднюю поделку «Подарок для ёлочки»	декабрь	воспитатели
	выставка творческих работ «Новогодний сувенир».	декабрь	воспитатели
	Конкурс детской эстрадной и народной песни «Мариинский карагод».	январь	Музыкальный руководитель
	Конкурс «Краеведческая семья»	Январь - март	воспитатели
	Фестиваль солдатской песни «Я чеством этой дорожку».	февраль	Музыкальный руководитель
	Конкурс «Армия глазами детей».	февраль	Воспитатели, педагоги
	Конкурс -выставка творческих работ «Милые крошки – забавные кошки».	Март	воспитатели

	фотоконкурс «Широкая Масленица	Февраль- март	Воспитатели, педагоги
	Конкурс – фестиваль «Театральная неделя – 2024»	Февраль- март	Воспитатели, педагоги
	Конкурс «Пасхальный сувенир»	Март -апрель	Воспитатели, педагоги
	Фестиваль – конкурс любительских театров «В гостях у Мельпомены – 2024 г.»	Март -апрель	Музыкальный руководитель
	Конкурс «Улыбайся, солнышко!».	апрель	Учитель - логопед
	«Знают правила друзья, знаю правила и я»	апрель	воспитатели
	Конференция исследовательских работ и проектов "Я и природа"	апрель	воспитатели
	Конкурс творческих работ «Флаг Родины моей»	август	воспитатели

1.1.4. Акции

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Акция памяти жертв Беслана.	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
2	Акция «Посади дерево — помоги планете»	Сентябрь - май	Старший воспитатель, воспитатели
3	Всероссийская сетевая акция "Читаем о блокаде".	январь	Старший воспитатель, воспитатели
4	акции «Растет в Волгограде березка»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
5	Экологическая акция «Сохраним первоцветы Кузбасса»	Март- апрель	воспитатели
6	акция «Звёзды яркие горят, космос ждёт своих ребят»	апрель	Старший воспитатель, воспитатели
7	Международная Акция «Читаем детям о Великой Отечественной войне»	май	Старший воспитатель, воспитатели
8	Всероссийской акции «Россия – территория эколят — молодых защитников природы»	В течение года	воспитатели
9	акция «Берегите птиц»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Пополнение банка данных о семьях воспитанников	сентябрь	воспитатели
2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	В течение год	Заведующий
3	Анкетирование согласно утвержденному плану	В течение год	Старший воспитатель,

			воспитатели
4	Проведение групповых родительских собраний согласно утвержденному плану	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
5	Проведение общих родительских собраний в ДОО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
6	Информирование семей об успехах детей на постоянно действующих стендах ДОО и мессенджерах	Ежемесячно	Старший воспитатель, воспитатели
7	Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОО, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями (законными представителями) в группах)	Ежемесячно	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОО.
8	Участие в выставках, семейных конкурсах, акциях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
9	Участие семей в спортивных и оздоровительных мероприятиях	В течение года	ИФК, воспитатели
10	Проведение дней открытых дверей для родителей (законных представителей)	Октябрь, Апрель	Старший воспитатель, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
И. Общие родительские собрания			
1	«Переход на ФОП ДО: актуальность и перспективы» (Основные направления воспитательно - образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году)	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
2	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний	май	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания			
1	<u>1-я младшая группа</u> «Адаптация детей к условиям детского сада, знакомство с новой Федеральной образовательной программой ДО»	сентябрь	Воспитатели группы
	<u>2-я младшая группа</u> «Ознакомление с программой ФОП ДО, направления воспитательно - образовательной деятельности и работы группы в 2023/2024 учебном году »		
	<u>Старшая группа</u> «Информирование родителей о введении ФОП ДО, направления воспитательно - образовательной деятельности и работы группы в 2023/2024 учебном году »		
	<u>Подготовительная группа</u> «Информирование родителей о введении ФОП ДО, направления воспитательно -		

	образовательной деятельности и работы группы в 2023/2024 учебном году »		
2	<u>1-я младшая группа</u> «Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада»	ноябрь	Воспитатели группы, учитель - логопед
	<u>2-я младшая группа</u> «Обучение детей грамоте через дидактические игры»		Воспитатели группы, учитель - логопед
	<u>Старшая группа</u> «Обучение грамоте детей старшего дошкольного возраста»		Воспитатели группы, учитель - логопед
	<u>Подготовительная группа</u> «Подготовка к обучению грамоте»		Воспитатели группы, учитель - логопед
3	<u>1-я младшая группа</u> «Сенсорное воспитание-фундамент умственного развития ребёнка»	март	Воспитатели группы, музыкальный руководитель
	<u>2-я младшая группа</u> «Развитие сенсорных способностей у детей раннего возраста»		Воспитатели группы
	<u>Старшая группа</u> «Развитие творческих способностей у детей»		Воспитатели группы
	<u>Подготовительная группа</u> «Формирование предпосылок к учебной деятельности у дошкольников»		Воспитатели группы
4	<u>1-я младшая группа</u> «Наши успехи. Итоги работы за год»	май	Воспитатели группы
	<u>2-я младшая группа</u> «Чему мы научились за год»		Воспитатели группы
	<u>Старшая группа</u> «Наши успехи. Итоги работы за год»		Воспитатели группы
	<u>Подготовительная группа</u> «До свиданья детский сад!»		Воспитатели группы
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада			
3.1	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году	Июнь	заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Организация методической службы ДОО на год	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
2	Составление режима дня групп	Июнь -август	Старший воспитатель, старшая медсестра

3	Составление расписания образовательной деятельности на 2023 – 2024 образовательный год.	Июнь -август	Старший воспитатель
4	ВСОКО	Сентябрь -май	Старший воспитатель
5	Индивидуальная работа с воспитателями по запроса	В течении года	Старший воспитатель
6	Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течении года	Старший воспитатель
7	Составление диагностических карт	В течении года	Старший воспитатель
8	Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течении года	Старший воспитатель
9	Оформление тематических выставок для педагогов	В течении года	Старший воспитатель
10	В течении года	Старший воспитатель	Старший воспитатель
11	Организация просветительской работы с младшими воспитателями и помощниками воспитателей	В течение года	Старший воспитатель воспитатели, музыкальный руководитель, ИФК

2.1.2. Консультации для педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
	Требования к развивающей предметно - пространственной среде	сентябрь	Старший воспитатель
	Грамотная речь педагога - важное условие для формирования речи дошкольников	октябрь	Старший воспитатель
	Развитие речи средствами музыки	октябрь	Муз. руководитель
	Фонематический слух - основа правильной речи; Игры для развития фонематического слуха	ноябрь	Учитель - логопед
	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	ноябрь	Ст. медсестра
	Пение в детском саду	декабрь	Муз. руководитель
	Музыкотерапия как эффективный метод оздоровления дошкольников	январь	Муз. руководитель
	Профессиональное выгорание	февраль	Старший воспитатель
	Все творцы, но не все артисты	Март	Муз. руководитель
	Индивидуальная работа с детьми	март	Старший воспитатель
	Оформление выводов и результатов мониторинга воспитанников	апрель	Старший воспитатель
	Организация музыкальной деятельности с детьми дошкольного возраста в летний оздоровительный период	Май	Муз. руководитель
	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	Заведующий, старший воспитатель
	Внедрение в практику работы ДОО ФОР ДО: вопросы и ответы	В течении года	Заведующий, старший воспитатель
	Обзор новых публикаций и периодики по	Ежемесячно	Заведующий

	вопросам дошкольного образования		
	Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	В течении года	Ст. медсестра
	Просвещение работников по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей	Один раз в квартал	Ст. медсестра

2.1.3. Семинары для педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Индивидуализация развивающей предметно - пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	сентябрь	Старший воспитатель
2	«Подготовка детей дошкольного возраста к обучению грамоте»	октябрь	Старший воспитатель
3	Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	февраль	
4	«Индивидуализация образовательного процесса в ДОУ»	март	Старший воспитатель
5	Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	апрель	Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы

2.1.4. План педагогических советов

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Установочный педсовет «Современные требования в образовании: время новых решений» (внедрение в практику работы ДОУ ФОР ДО: вопросы и ответы)	август	Заведующий, старший воспитатель
2	Тематический педсовет «Обучение грамоте в детском саду: актуальность, основные задачи, методы и приемы работы»	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
3	Аналитический за полугодие «Анализ работы ДОУ за I полугодие 2023 -2024 уч. года»	январь	Заведующий, старший воспитатель
4	Тематический педсовет «Шанс на индивидуальность» (Педагогическое сопровождение индивидуализации образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОР ДО)	апрель	Заведующий, старший воспитатель
5	Итоговый педсовет «Педагогический кинофестиваль» (кинофестиваль - презентации годовой работы)	май	Заведующий, старший воспитатель

2.1.5. Распространение передового педагогического опыта

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Участие в смотрах, конкурсах, других мероприятиях педагогов ДОО	ежемесячно	старший воспитатель, педагоги
2	Участие в муниципальных методических	По плану УО	старший

	объединениях: - старших воспитателей; - учителей-логопедов; - музыкальных руководителей; -ПДО; -ИФК.	Мариинского мун. округа	воспитатель
3	Изучение передового педагогического опыта работы, используя разные источники: семинары, практикумы, курсы повышения квалификации, мастер-классы др.	ежемесячно	старший воспитатель, педагоги
4	Изучение и обобщение опыта работы педагогов	В течении года	Заведующий, старший воспитатель
5			

2.1. 6. Самообразование педагогов

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Составление перспективного плана работы педагогов по темам самообразования на 2023г. - 2024г.	август	старший воспитатель
2	Подведение итогов самообразования	Январь, май	Заведующий, старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Инструкции по охране труда	Июль (по мере необходимости)	Ответственный за охрану труда
2	Инструкции по безопасности (ПБ, ГО и ЧС, антитерр.)	по мере необходимости	Ответственные за безопасность
3	Составление инструкций по работе дезинфекционными средствами СанПиН	сентябрь	Старшая медсестра

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Обновление приказов на начало 2023-2024 уч. года	август	заведующий
2	Заключение договоров о взаимном сетевом сотрудничестве	август	
3	Составление тарификации сотрудников на текущий год	Август	Заведующий, главный бухгалтер
4	Составление графика отпусков сотрудников	ноябрь	Заведующий,
5	Составление сметы деятельности на текущий финансовый год	Декабрь	Заведующий, главный бухгалтер
6	Заключение договоров на тепло, воду и т.д.	Январь	завхоз

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
-------	-------------	------	---------------

1	Составление перспективного плана аттестации педагогических работников на 2023г. - 2027г.	август	старший воспитатель
2	Утверждение графика аттестации педагогических работников ДОО	сентябрь	заведующий
3	Знакомство аттестующихся педагогов с порядком аттестации педагогических работников	В течении года	Заведующий, старший воспитатель
4	Анализ нормативно-правовых документов по аттестации методические рекомендации по написанию заявления и др.	по мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель
5	Формирование первичного пакета документов аттестационного дела	за 3 мес. до аттестации	Заведующий, старший воспитатель

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических работников на 2023г.-2026г.	август	старший воспитатель
2	Утверждение графика повышения квалификации педагогических работников на 2023г.-2026г.	сентябрь	заведующий

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2023 - 2024 учебный год (по функциональным обязанностям)		
1.1	Контроль за функционированием МБДОУ в целом	в течении года	Заведующий
1.2	Контроль за воспитательно - образовательной работой в ДОУ	в течении года	Старший воспитатель
1.3	Контроль за оздоровлением и физическим		Старшая

	развитием детей		медицинская сестра
1.4.	Контроль за материально – техническим состоянием ДОУ		Завхоз
2	Планирование контроля на 2023– 2024 учебный год (по видам)		
2.1	Оперативный (текущий) Цель : выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы		
	<ul style="list-style-type: none"> · Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в 1 младшей группе. · Представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога; · Контроль за уровнем реализации программы; · Контроль за уровнем подготовки детей к обучению в школе. · Состояние физкультурно - оздоровительной работы в ДОУ. · Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее – зимнему, весенне – летнему периоду · Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (познавательное и физическое развитие) · Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний, весенний период. · Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда. · Соблюдение гигиенических и педагогических норм. · Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД; · Контроль состояния материально – технической базы ДОУ; · Контроль методической работы и образовательного процесса; · Административный контроль питания. 	в течении года	Заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, завхоз
2.2.	взаимоконтроль цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ		
	· взаимопосещение занятий	в течении года	Заведующий, старший воспитатель
2.3.	Тематический (с целью всестороннего изучения уровня работы по определенной узкой теме, выяснения системы в работе дошкольного учреждения над одной из актуальных проблем, намеченных в годовом плане)		
	«Готовность детского сада к новому 2023-2024уч. году»	Август	Заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, завхоз

	«Подготовка к обучению грамоте дошкольников посредством игры»	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
	«Анализ работы ДОУ за I полугодие 2023-2024 уч. года»	январь	Заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, завхоз
	«Повышение профессиональной компетентности педагогов в области создания индивидуализированной РППС, в рамках ВСОКО»	март	Заведующий, старший воспитатель
	«Подготовка к летнему оздоровительному периоду 2024 года»	май	Заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, завхоз

2.4.2. Годовая циклограмма мероприятий ВСОКО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Анализ качества организации предметно - развивающей среды	Август	Старший воспитатель
2	Соответствие кадровых условий требованиям ФГОС ДО	Август	Старший воспитатель
3	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
4	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья)	Раз в квартал	старшая медицинская сестра
5	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
6	Создание условий для обучающихся с ОВЗ	январь - апрель	Заведующий, старший воспитатель
7	Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
8	Организация взаимодействия с семьей	Раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
9	Наличие внутренней системы оценки качества дошкольного образования (ВСОКО)	апрель	Заведующий, старший воспитатель
10	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течении года	Заведующий, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Организационные мероприятия по подготовке ДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
	Маркировка мебели	Август	завхоз, воспитатели
	Инвентаризация	Декабрь и май	Главный бухгалтер
	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, главный бухгалтер
	Проведение самообследования и опубликование отчета	февраль - апрель	Заведующий
	Работа по благоустройству, озеленению территории.	Май	завхоз
	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май—июль	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
	Подготовка публичного доклада	Июнь—июль	Заведующий, старший воспитатель
	Подготовка Годового плана работы детского сада на 2023/2024 год	Июнь— август	Заведующий, старший воспитатель
	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Ноябрь - декабрь	Заведующий, старший воспитатель
	Отчет по закупке продуктов питания	Ежемесячно	завхоз
	Работа по обновлению материально-технической базы	В течении года	Заведующий, завхоз

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	сентябрь	завхоз
2	Антропометрические измерения детей, анализ уровня физического развития детей.	Сентябрь, май	старшая медицинская сестра
3	Осмотр сотрудников на инфекционные, гнойничковые заболевания и заболеваний	Ежедневно	старшая медицинская

	верхних дыхательных путей		сестра
4	Проведение контроля за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий в условиях новой кароновирусной инфекции	Ежедневно	старшая медицинская сестра
5	Осмотр детей на педикулез	1 раз в месяц	старшая медицинская сестра
6	Проведение эпидемических мероприятий в очагах инфекций	В течение года	старшая медицинская сестра
7	Осуществление контроля за своевременной сменой белья и полотенец	2 раза в месяц	старшая медицинская сестра
8	Проведение контроля за генеральной уборкой помещений согласно графика	По плану	старшая медицинская сестра
9	Флюорографическое обследование сотрудников.	По плану	старшая медицинская сестра
10	Вакцинация детей	Согласно нац. календарю прививок	старшая медицинская сестра
11	Проведение медицинского осмотра детей (диспансеризация)	По плану	старшая медицинская сестра

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Заключение контракта на оказание охранных услуг	январь	завхоз
2	Выполнение Антикризисного плана действий в ЧС для участников образовательных отношений МБДОУ	В течении года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
3	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течении года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.2.2. Пожарная безопасность

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Провести противопожарные инструктажи с работниками	В соответствии с планом инструктажей	Ответственный за пожарную безопасность
2	Организовать и провести тренировки по эвакуации	1 раз в квартал	Ответственный за пожарную безопасность
3	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
	Организовать и провести проверку всех противопожарных водоемчиков (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов	июль, январь	Завхоз

	к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей		
	Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
	Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Завхоз
	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
	Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
	Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	ответственный за пожарную безопасность

3.2.3. Мероприятия по нераспространению инфекционных заболеваний

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	старшая медицинская сестра
2	Пополнять запас: · СИЗ — маски и перчатки; · дезинфицирующих средств; · кожных антисептиков	Ежемесячно	Главный бухгалтер, завхоз
3	Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Уборщик служебных помещений, завхоз
4	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:		
	— текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	старшая медицинская сестра
	— генеральной уборки помещений;	В соответствии с графиком генеральных уборок	старшая медицинская сестра
	- полива, покоса и уборки территории ДОО от сорняков;	Еженедельно в весенне-летний период	завхоз
	- очистка территории и крыши ДОО от снега и наледи	Ежедневно	завхоз

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С планом работы на 2023/24 учебный год, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				

